

### SISTEMA INSTITUCIONES

<b>Código</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Plazo</b> (días hábiles)
I01	Accionistas	Trimestral	6
I02	Grupos Relacionados	Trimestral	3
I03	Directores, Apoderados Generales y Personas Relacionadas con ellos	Trimestral	3
I05	Gravámenes sobre Acciones	Trimestral	6
I06	Oficinas, personal, horarios de atención y cajeros automáticos	Mensual	6
I07	Presidentes, Directores, Gerentes y Ejecutivos Principales	(1)	3

(1): Debe remitirse cada vez que ocurra un cambio en los datos del último archivo enviado.

### SISTEMA ESTADÍSTICO

<b>Código</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>Periodicidad</b>	<b>Plazo</b> (días hábiles)
E01	Remate de garantías en Créditos para la Vivienda	Semestral	7
E02	Bienes Recibidos o Adjudicados en Pago	Trimestral	7
E03	Venta de Bienes Recibidos o Adjudicados en Pago	Trimestral	7

**CODIGO** : I02  
**NOMBRE** : Grupos relacionados  
**SISTEMA** : Instituciones  
**PERIODICIDAD** : Trimestral: marzo, junio, septiembre y diciembre  
**PLAZO** : 3 días hábiles

**Primer registro**

1. CODIGO DE LA IF.  
Corresponde a la identificación de la institución financiera según la codificación dada por esta Superintendencia.
2. IDENTIFICACION DEL ARCHIVO.  
Corresponde a la identificación del archivo. Debe ser "I02".
3. PERIODO DE REFERENCIA.  
Corresponde al mes al que se refiere la información.

**Estructura de los registros**

1. Rut .....	R(09)VX(01)
2. Nombre o razón social .....	X(50)
3. Grupo económico .....	9(05)
4. Grupo económico .....	9(05)
5. Grupo económico .....	9(05)
6. Grupo económico .....	9(05)
7. Grupo económico .....	9(05)
8. Filler .....	X(01)
	Largo del registro 86 bytes

**CODIGO** : I03

**NOMBRE** : Directores, apoderados generales y personas relacionadas con ellos.

**SISTEMA** : Instituciones

**PERIODICIDAD** : Trimestral: marzo, junio, septiembre y diciembre

**PLAZO** : 3 días hábiles

**Primer registro**

1. CODIGO DE LA IF.  
Corresponde a la identificación de la institución financiera según la codificación dada por esta Superintendencia.
2. IDENTIFICACION DEL ARCHIVO.  
Corresponde a la identificación del archivo. Debe ser "I03".
3. PERIODO.  
Corresponde al mes a que se refiere la información.

**Estructura de los registros**

1. Rut .....	R(09)VX(01)
2. Nombre o razón social .....	X(50)
3. Relación .....	9(02)
	Largo del registro 62 bytes

**Tabla 13: Clasificación**

<b>Código</b>	
A1 A2 A3 B	Corresponde a la categoría de riesgo de los deudores evaluados individualmente
C1 C2 C3 C4 D1 D2	Corresponde a la clasificación de los créditos deteriorados de un deudor evaluado individualmente
GR	Código que identifica a deudores evaluados grupalmente
NA	Código que se utilizará solamente para el archivo C14, cuando no proceda incluir el dato de la clasificación de un cliente porque el clasificado es el deudor, o viceversa.