

Superintendencia
de Bancos
e Instituciones
Financieras
Chile

Guía de usuario BEST

Marzo 2019

www.sbif.cl



**Superintendencia
de Bancos
e Instituciones
Financieras
Chile**

Guía de Usuario BEST

Marzo 2019

www.sbif.cl

Guía de usuario BEST

Contenido

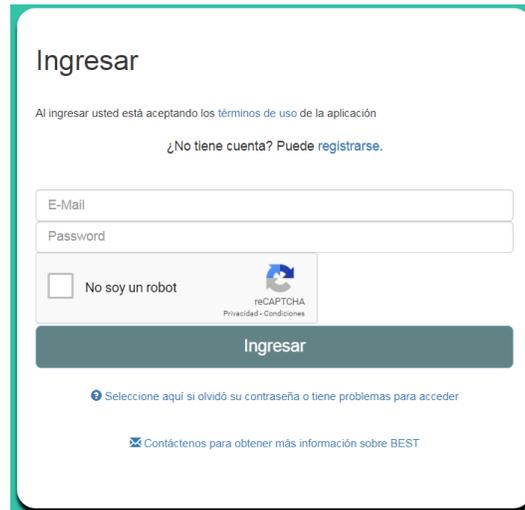
PARTE 1: ACCESO AL SITIO WEB DE BEST.....	2
REGISTRAR USUARIO.....	2
INGRESO HABITUAL A BEST.....	4
RECUPERAR CONTRASEÑA.....	4
PARTE 2: USO DE BEST	7
PORTADA.....	7
USO DE MENÚ DE CONTENIDOS.....	8
EXPLORACIÓN DE CUADROS	9
BUSCADOR DE CUADROS	12
AYUDA Y CONTACTO	13

PARTE 1: ACCESO AL SITIO WEB DE BEST

REGISTRAR USUARIO

Acceda a BEST con su navegador de preferencia en la dirección <http://best.sbif.cl/> (Figura 1).

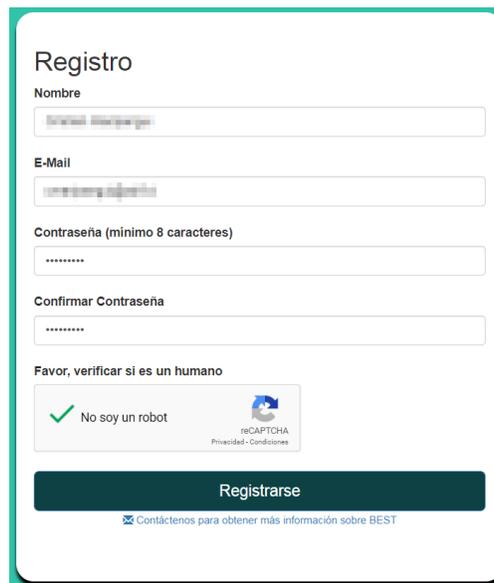
Figura 1 – Pantalla de ingreso de a BEST



The screenshot shows the login page titled "Ingresar". It includes a disclaimer: "Al ingresar usted está aceptando los términos de uso de la aplicación". A link for registration is provided: "¿No tiene cuenta? Puede registrarse.". There are input fields for "E-Mail" and "Password". A reCAPTCHA widget is present with the text "No soy un robot". A large "Ingresar" button is at the bottom. Below the button, there are links for "Seleccione aquí si olvidó su contraseña o tiene problemas para acceder" and "Contáctenos para obtener más información sobre BEST".

Al hacer clic en “registrarse”, accederá a una página donde deberá definir un E-Mail y Contraseña, los que deberá usar con posterioridad para el ingreso regular a BEST (Figura 2).

Figura 2 - Pantalla "Registro"



The screenshot shows the registration page titled "Registro". It has input fields for "Nombre", "E-Mail", "Contraseña (mínimo 8 caracteres)", and "Confirmar Contraseña". A reCAPTCHA widget is present with a green checkmark and the text "No soy un robot". A large "Registrarse" button is at the bottom. Below the button, there is a link: "Contáctenos para obtener más información sobre BEST".

Luego de seleccionar “No soy un robot” y haber presionado “Registrarse”, se le enviará un correo con un código único para validar el acceso¹ (Figura 3) y será re direccionado a la pantalla “Validar acceso” (Figura 4)

Figura 3 – Correo que contiene el código para validar el acceso.



Ingrese el código enviado a su correo y presione “Validar acceso” (Figura 4). Será re direccionado a la pantalla de Ingreso de BEST.

Figura 4 - Pantalla Validar acceso



¹ En el caso de que el correo no haya llegado a su bandeja, es importante saber si su empresa o institución tiene un filtro de spam corporativo. Para resolver este caso, debe contactarse con el soporte de su empresa o institución para que añadan la dirección best@sbif.cl y el dominio sendgrid.me a las excepciones.

En la pantalla “Ingresar” de BEST, ingrese sus credenciales (email y contraseña), seleccione la casilla “No soy un robot” y haga clic en el botón “Ingresar” (Figura 1).

INGRESO HABITUAL A BEST

Una vez que las credenciales de acceso a BEST han sido creadas, acceda regularmente a la aplicación a través de la dirección <http://best.sbif.cl>

RECUPERAR CONTRASEÑA

Si por alguna circunstancia ha olvidado la contraseña de acceso, es posible crear una nueva contraseña que reemplace a la anterior. Para ello acceda a la opción “Selecciona aquí si olvidó su contraseña o tiene problemas para acceder”, disponible en la pantalla de ingreso a BEST (Figura 5).

Figura 5 - Pantalla de ingreso de a BEST, opción “recuperar contraseña”



The screenshot shows the 'Ingresar' (Login) page for BEST. At the top, it says 'Ingresar'. Below that, a message states: 'Al ingresar usted está aceptando los términos de uso de la aplicación'. A link is provided: '¿No tiene cuenta? Puede registrarse.' The form contains two input fields: 'E-Mail' and 'Password'. Below these is a reCAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and the reCAPTCHA logo. A large green button labeled 'Ingresar' is positioned below the reCAPTCHA. At the bottom of the form, there is a link: 'Seleccione aquí si olvidó su contraseña o tiene problemas para acceder' and another link: 'Contáctenos para obtener más información sobre BEST'.

En la pantalla “Recuperar contraseña” (Figura 6), ingrese su correo registrado.

Figura 6 - Pantalla "Recuperar contraseña"

Recuperar contraseña

Rellene el siguiente formulario para recuperar contraseña.

Ingrese su correo:

E-Mail

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Recuperar contraseña

Si usted ya realizó este paso y no tuvo éxito, puede [contactar a soporte](#).

Se desplegará un mensaje que confirma la solicitud de renovación de contraseña (Figura 7). Se enviará un correo que llegará en un máximo de 10 minutos.

IMPORTANTE: Si el correo no llega a su bandeja principal, revisar bandeja SPAM o correo no deseado.

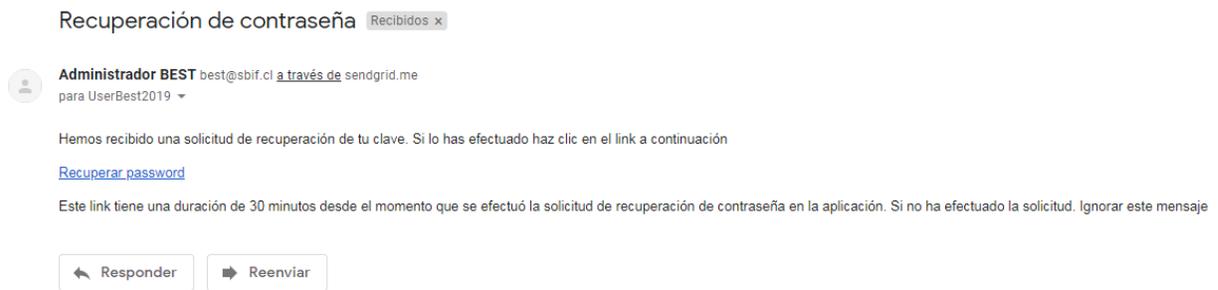
Figura 7 - Pantalla de confirmación de solicitud de renovación de contraseña

Recuperar contraseña

Solicitud de renovación enviada. Llegará un link a tu correo para continuar el proceso. Si no aparece revisar SPAM

Llegado el correo, hacer clic en "[Recuperar password](#)". Se abrirá una página para definir su nueva contraseña (Figura 8).

Figura 8- Correo de recuperación de contraseña



En la pantalla de recuperación de contraseña ingrese la contraseña que desee (mínimo ocho caracteres) y haga clic en “Actualizar” (Figura 9).

Figura 9 - Pantalla de recuperación de contraseña



Luego se desplegará un aviso de confirmación en el caso de que la actualización haya sido exitosa (Figura 10).

Figura 10 - Pantalla de confirmación de actualización de contraseña



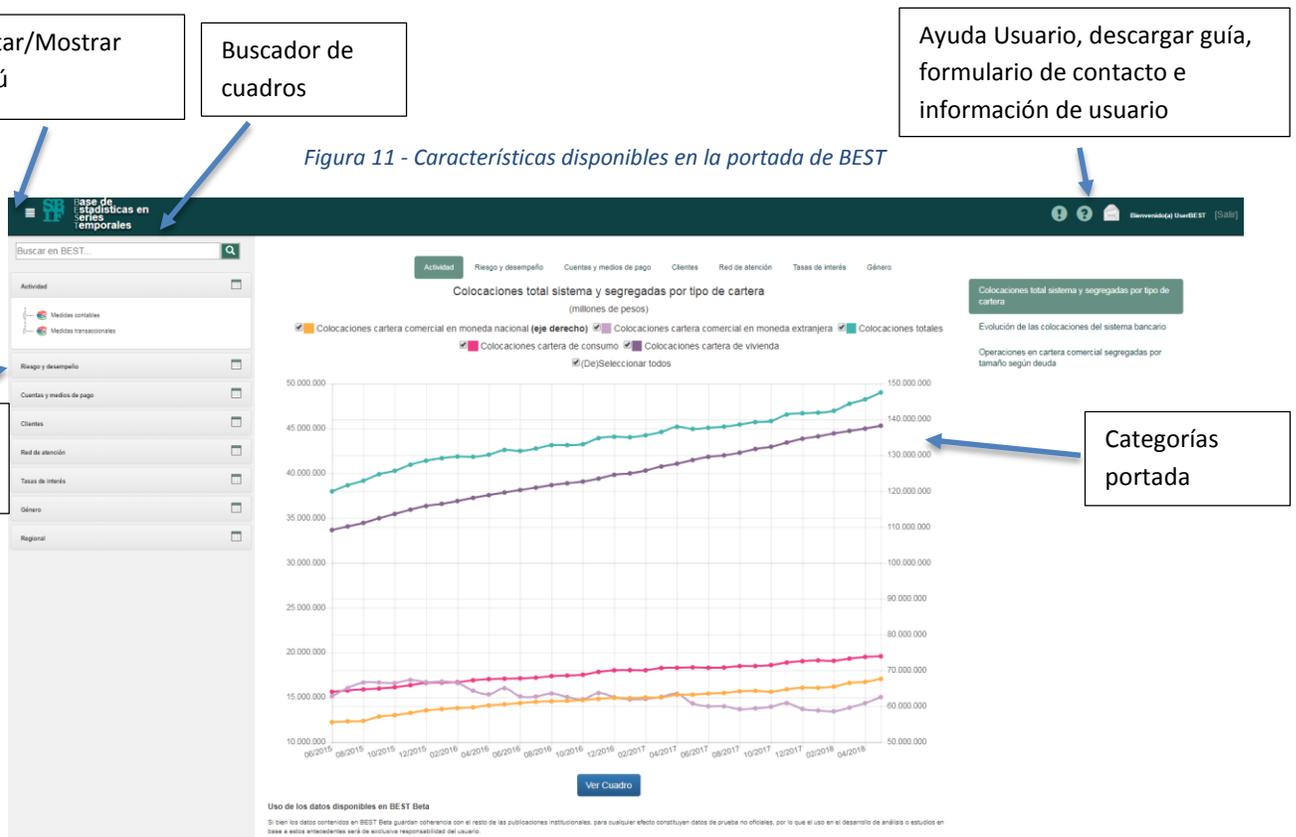
Haga clic en “Ingresar”. Será redirigido nuevamente a la pantalla de Ingreso (Figura 4).

PARTE 2: USO DE BEST

PORTADA

En esta sección se describirá, en forma general, las tareas que se pueden efectuar en BEST, comenzando con la portada del sitio (Figura 11).

En la portada de BEST encontrará los siguientes elementos:



Menú de exploración

Es la fuente de acceso principal a los contenidos de BEST. En ella se organiza la información de manera jerárquica, donde categorías principales de información recogen a la vez, a subcategorías, generando una red de contenidos relacionados que culmina en información específica presentada en “cuadros” o “gráficos”.

Ocultar/Mostrar Menú

Permite ocultar o mostrar el menú para tener un mayor espacio de visualización.

Categorías Portada

Posee las mismas categorías del menú principal, permitiendo el acceso a una fracción del total de la información disponible. Es una primera mirada a los contenidos más visitados por los usuarios.

Información usuario

Información de acceso del usuario.

Buscador de cuadros

Mediante el ingreso de una cadena de texto, el buscador desplegará las cinco primeras sugerencias de cuadros a consultar y adicionalmente, le ofrecerá la opción de acceder a la totalidad de resultados que coinciden con el criterio de búsqueda.

Descargar guía

Permite descargar la guía de usuario de BEST

Formulario de contacto

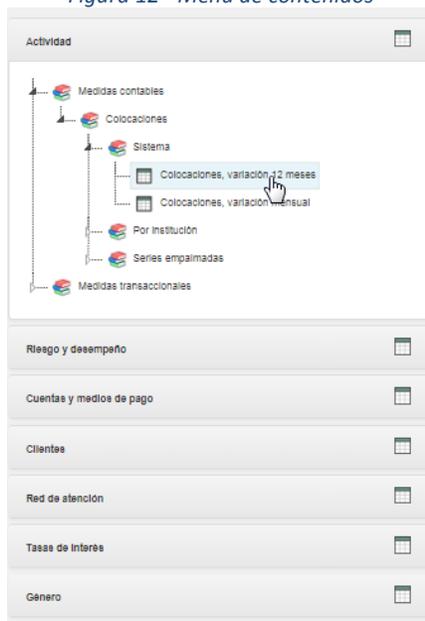
Permite al usuario efectuar consultas o sugerencias sobre la aplicación.

USO DE MENÚ DE CONTENIDOS

Descripción del menú

El menú de contenidos presenta las distintas categorías de información dispuestas en forma jerárquica, donde las sub agrupaciones responden a sus categorías precedentes (Figura 12).

Figura 12 - Menú de contenidos



Ocultar/Mostrar menú

En caso de requerir más espacio de visualización, el menú se puede ocultar/mostrar haciendo clic en el botón “hamburger” (Figura 13) ubicado en la parte superior izquierda del sitio.

Figura 13 - Botón “hamburger” para ocultar / mostrar el menú de contenidos



EXPLORACIÓN DE CUADROS

Grilla

La grilla es uno de los principales elementos de visualización de cuadros; en esta se puede ajustar las fechas de visualización, así como también, permite la exportación de los datos a Excel (detallada más adelante). La grilla presenta al cuadro como una colección de series de tiempo (Figura 14)

NOTA: El menú se oculta al abrir la grilla. Haga click en el botón “hamburger” (Figura 13) para mostrar/ocultar el menú.

Figura 14 - Grilla

Colocaciones total sistema y segregadas por tipo de cartera
(millones de pesos)

Fecha Inicio: 06/2017 Fecha Fin: 05/2018

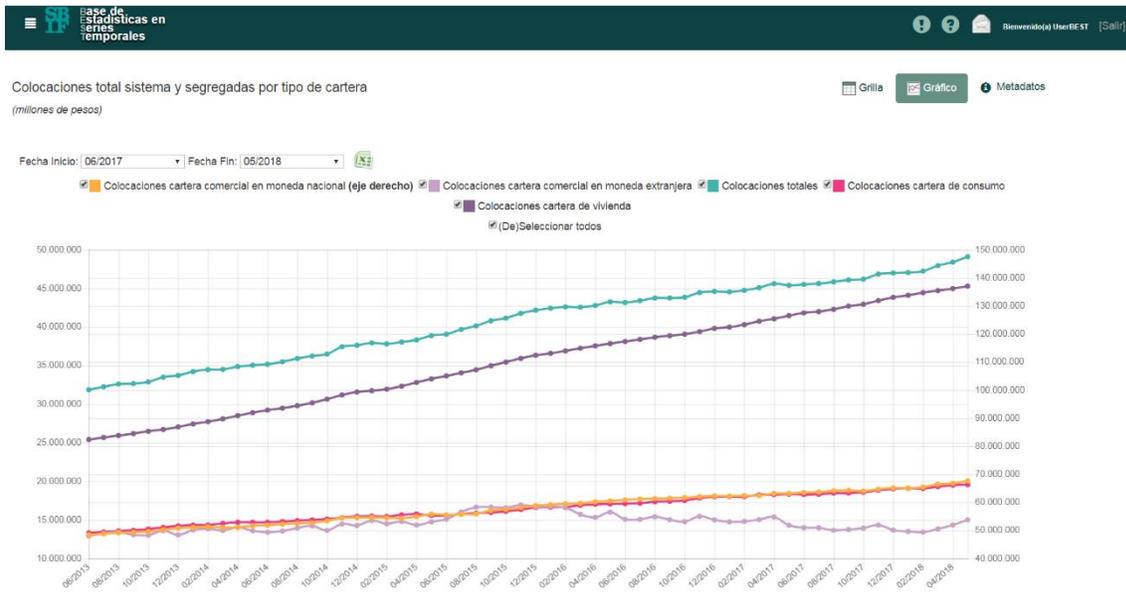
Serie	06/2017	07/2017	08/2017	09/2017	10/2017	11/2017	12/2017	01/2018	02/2018	03/2018	04/2018	05/2018
Colocaciones cartera comercial en moneda nacional	63.537.125	63.566.306	64.148.515	64.310.128	64.253.049	64.723.836	65.105.251	65.147.780	65.495.340	65.492.045	65.824.041	67.540.925
Colocaciones cartera comercial en moneda extranjera	14.009.011	13.965.672	13.896.106	13.754.947	13.946.710	14.345.396	13.992.010	13.922.822	13.431.056	13.940.825	14.344.531	15.019.497
Colocaciones totales	137.678.591	138.006.583	138.593.225	139.272.090	139.054.306	141.368.930	141.732.824	141.899.810	142.416.211	144.376.234	145.838.257	147.543.854
Colocaciones cartera de consumo	18.297.180	18.324.999	18.491.788	18.499.222	18.507.305	18.873.033	19.029.347	19.114.480	19.059.205	19.318.785	19.555.115	19.580.280
Colocaciones cartera de vivienda	41.835.675	41.698.556	42.293.765	42.707.823	42.956.642	43.425.855	43.948.016	44.115.548	44.443.810	44.723.698	44.982.570	45.302.961

Uso de los datos disponibles en BEST Beta
Si bien los datos contenidos en BEST Beta guardan coherencia con el resto de las publicaciones institucionales, para cualquier efecto conllevan datos de prueba no oficiales, por lo que el uso en el desarrollo de análisis o estudios en base a estos antecedentes será de exclusiva responsabilidad del usuario.
No está permitido durante el periodo que dure BEST Beta, citar como fuente oficial de la SBIF en publicaciones, informes o documentos de cualquier otra naturaleza que desarrolle el usuario. Para todos los efectos, la información oficial durante el ciclo Beta de la aplicación sigue siendo la disponible en el sitio web institucional www.sbf.cl.
Más información, ver los términos de uso.

Gráfico

La representación gráfica de los datos permite analizar las series de tiempo desde una perspectiva visual (Figura 15). Presenta filtro de fechas, una leyenda y dependiendo de la configuración del gráfico, se puede presentar con 1 o 2 ejes verticales. En el eje vertical se despliega la unidad de medida del conjunto de series contenidas en el recuadro (millones de pesos, número de deudores, tasa en porcentaje, entre otros) y en el eje horizontal, la unidad de tiempo de la información (meses, días, entre otros).

Figura 15 - Representación gráfica de la información en BEST



Metadatos

Permiten contextualizar la información disponible para una correcta interpretación por parte del usuario. En ella encontrará antecedentes referidos a fuentes de información, metodología, profundidad histórica de la serie y referencias a documentos legales, entre otros (Figura 16).

Figura 16 - Metadatos

Colocaciones total sistema y segregadas por tipo de cartera
(millones de pesos)

1 Información básica 2 Fuentes de datos 3 Metodología 4 Divulgación 5 Acceso a datos 6 Otros recursos

1.1 Definición y descripción
Series de colocaciones efectivas por tipo de cartera a partir de la información contable asociada a los balances individuales. Generación de series a nivel de bancos y de sistema.

1.2 Unidad de medida
Montos expresados en millones de pesos chilenos (CLP), nominales.

1.3 Cobertura geográfica
Nacional.

1.4 Marco legal
Respecto al contenido: Artículo 15 de la LGB.

1.5 Comentarios y advertencias

- La información incluida en las series propuestas no incorpora datos referidos a filiales bancarias y sociedades de apoyo al giro. La única razón para esta omisión es la imposibilidad de contar con datos en la totalidad del periodo comprendido. En otras palabras existen vacío de información que generarían variaciones en las series.
- No se consideran colocaciones contingentes, ya que plan de cuentas antiguo no contempla información de las líneas de créditos con disponibilidad inmediata

Uso de los datos disponibles en BEST Beta
Si bien los datos contenidos en BEST Beta guardan coherencia con el resto de las publicaciones institucionales, para cualquier efecto constituyen datos de prueba no oficiales, por lo que el uso en el desarrollo de análisis o estudios en base a estos antecedentes será de exclusiva responsabilidad del usuario. No está permitido durante el periodo que dure BEST Beta, citarla como fuente oficial de la SBF en publicaciones, informes o documentos de cualquier otra naturaleza que desarrolle el usuario. Para todos los efectos, la información oficial durante el ciclo Beta de la aplicación sigue siendo la disponible en el sitio web institucional www.sbf.cl.

Exportar a Excel

Para exportar a Excel, se debe hacer clic en el ícono de Excel (Figura 17).

Figura 17 - Ícono exportación a Excel



Con ello se descargará un archivo Excel con los contenidos seleccionados (Figura 18).

Figura 18 - Presentación de contenidos en Excel

La imagen muestra una captura de pantalla de un archivo Excel con el título "SBIF_CONT_EPLME_ACTIV_COL_TOT_CART_V_20180903193021 (1).xlsx [Vista protegida] - Excel". La interfaz incluye una barra de menú con opciones como ARCHIVO, INICIO, INSERTAR, DISEÑO DE PÁGINA, FÓRMULAS, DATOS, REVISAR, VISTA, IBM Cognos, COMPLEMENTOS, DM, EQUIPO. Una barra de estado indica "VISTA PROTEGIDA" con un botón "Habilitar edición". El área de trabajo muestra una tabla con los siguientes datos:

Fecha	Colocaciones cartera comercial en moneda nacional	Colocaciones cartera comercial en moneda extranjera	Colocaciones totales	Colocaciones cartera de consumo
01-1990	2258726,858	510997,4898	3405800,662	
02-1990	2278965,735	532296,2568	3461424,392	
03-1990	2263499,741	552627,2475	3477765,48	
04-1990	2269275,214	560973,5734	3504248,453	
05-1990	2271971,338	578346,6228	3538001,02	
06-1990	2245831,96	588644,0358	3532215,776	
07-1990	2229301,451	623557,816	3565941,293	
08-1990	2256791,147	637056,2535	3620551,155	
09-1990	227468,342	640230,9006	3659660,729	
10-1990	2272117,486	714800,005	3753102,34	
11-1990	2332505,171	750202,4545	3883056,517	
12-1990	2385946,208	784038,5391	3988804,003	
01-1991	2388848,768	779836,8511	3999310,422	
02-1991	2387225,822	787379,3567	4013856,686	
03-1991	2405114,439	785896,9824	4037988,598	
04-1991	2411743,144	768010,0772	4039527,176	
05-1991	2457782,506	774896,4745	4199722,816	
06-1991	2497561,864	760193,558	4159491,274	
07-1991	2540412,540	765068,9752	4228069,615	
08-1991	2587406,581	832682,5084	4372058,965	
09-1991	2634445,276	871854,8627	4481996,339	
10-1991	2675375,244	927998,3088	4607213,87	
11-1991	2718594,111	1015971,763	4766072,758	
12-1991	2835703,369	1057064,257	4955396,043	
01-1992	2892335,716	1056920,919	5027181,428	
02-1992	2940850,106	1042804,223	5080292,702	
03-1992	2960496,292	1075742,342	5149434,754	
04-1992	2997077,356	1123863,876	5247416,466	
05-1992	3021880,036	1185325,917	5356058,837	

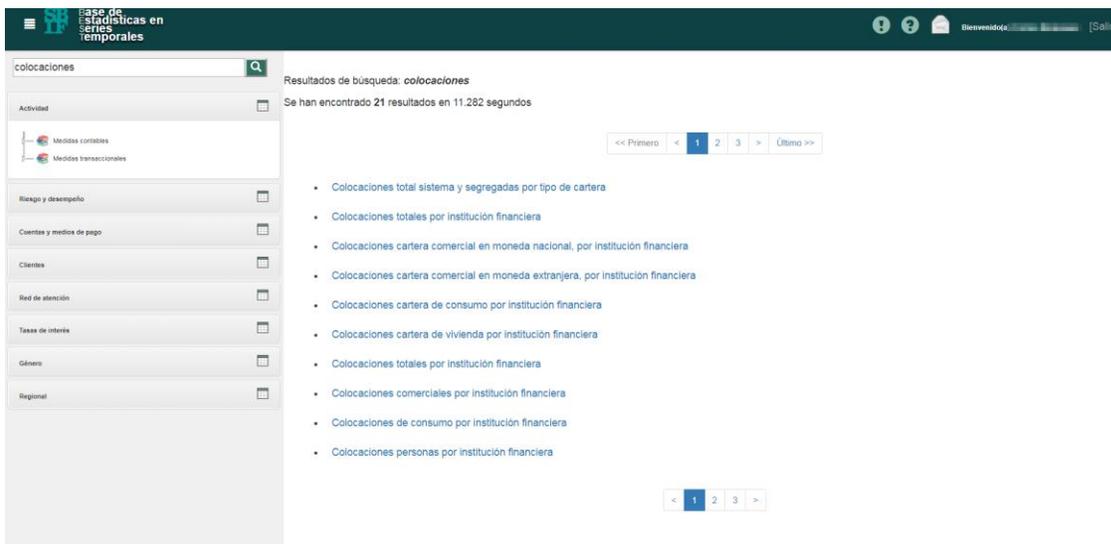
BUSCADOR DE CUADROS

Introduzca la cadena de texto correspondiente a consultar y luego haga clic en el botón  para efectuar la búsqueda (Figura 19). Se presentará una pantalla con la totalidad de los resultados coincidentes (Figura 20).

Figura 19 - Opción “Ver más resultados sobre...”



Figura 20 - Pantalla “todos los resultados de búsqueda”

The image shows a search results page. At the top, there is a search bar with 'colocaciones' and a search icon. Below the search bar, the text 'Resultados de búsqueda: colocaciones' is displayed, followed by 'Se han encontrado 21 resultados en 11.262 segundos'. A navigation bar shows '<< Primero < 1 2 3 > Último >>'. On the left side, there is a sidebar with various filters: 'Actividad', 'Medidas contables', 'Medidas transaccionales', 'Riesgo y desempeño', 'Cuentas y medios de pago', 'Clientes', 'Red de atención', 'Tasas de interés', 'Género', and 'Regional'. The main content area displays a list of search results:

- Colocaciones total sistema y segregadas por tipo de cartera
- Colocaciones totales por institución financiera
- Colocaciones cartera comercial en moneda nacional, por institución financiera
- Colocaciones cartera comercial en moneda extranjera, por institución financiera
- Colocaciones cartera de consumo por institución financiera
- Colocaciones cartera de vivienda por institución financiera
- Colocaciones totales por institución financiera
- Colocaciones comerciales por institución financiera
- Colocaciones de consumo por institución financiera
- Colocaciones personas por institución financiera

At the bottom, there is another navigation bar showing '< 1 2 3 >'. The top right corner of the page includes a user profile icon, a question mark, and the text 'Bienvenido(a) [Nombre] [Apellido] [Salir]'.

AYUDA Y CONTACTO

En la esquina superior derecha del sitio se encuentran las opciones de ayuda y contacto de BEST (Figura 21). Sus funciones se explicarán a continuación.

Figura 21 - Íconos ayuda y contacto



Tips de ayuda de BEST

Si quiere acceder a algunos tips para de las secciones de la página principal de BEST, haga clic en el ícono de exclamación (Figura 22).

Figura 22 - Ícono tips de ayuda



Descargar guía de BEST

Puede descargar la guía de BEST haciendo clic en el ícono de ayuda (Figura 23).

Figura 23 - Ícono descargar guía de usuario



Solicitar contacto

Si tiene problemas con la aplicación, quiere sugerir alguna mejora o efectuar una consulta general, puede recurrir al formulario de contacto. Para ello debe hacer clic en el ícono de sobre (Figura 24).

Figura 24 - Ícono correo contacto



A continuación, se abre la pantalla de contacto donde selecciona el tipo de consulta (Figura 25), luego ingresa el texto y presiona "Enviar".

Figura 25 - Pantalla "formulario de contacto"

Contacto

Rellene el siguiente formulario y lo contactaremos para responder su consulta

Tipo consulta:

Escriba acá su consulta (máximo 1000 caracteres)

Esto es una sugerencia

Enviar

Aparecerá un mensaje de éxito del envío (Figura 26) más un correo de confirmación que llegará a su dirección registrada (Figura 27).

Figura 26 - Confirmación de recepción de consulta en BEST

Contacto

Agradecemos su consulta. Su opinión es muy importante para nosotros.
Se le enviará un correo de confirmación dentro de unos minutos. Favor revisar spam en caso de no llegarle notificación.
Ahora puede [Volver a la portada](#) o [Escribir una nueva consulta](#)

Figura 27 - Correo de confirmación de recepción de consulta

Confirmación recepción consulta a BEST Recibidos x



Administrador BEST best@sbif.cl a través de sendgrid.me
para UserBest2019

Estimado usuario,

Agradecemos su consulta. Evaluaremos su solicitud a fin de establecer un plazo específico de respuesta, el que le será informado en un máximo de 3 días hábiles.

Saluda cordialmente
Administrador BEST

Responder

Reenviar



Superintendencia
de Bancos
e Instituciones
Financieras
Chile

Marzo 2019

www.sbif.cl